

Factura Pequeño Contribuyente

VERA LUCIA , SANCHEZ GARCIA

Nit Emisor: 44542550

VERA LUCIA SANCHEZ GARCIA

12 CALLE B 31-50 COLONIA EL EDEN, A zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0295F535-046C-4904-93CB-A3B5F7DD11C

Serie: 0295F535 Número de DTE: 74205444

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:46:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 14:46:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-7-1-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-24-2025	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 0295F535 número de DTE 74205444 de fecha 31 de agosto del 2025, emita por Vera Lucía Sánchez García ampara el pago por servicios Profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-8 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.

f)

Vera Lucía Sánchez García
2812363720101

f)

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elver Araldo García Mansillo
Jefe Financiero y Administrativo

UDAF - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1754081250555

Fecha de Generación:
Aug 1, 2025, 2:47 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 14:46:46
Emisor:	44542550
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VERA LUCIA SANCHEZ GARCIA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0295F535-046C-4904-93CB-A3B55F7DD11C
Serie:	0295F535
Número del DTE:	74205444
Acuse de recibido:	FCID202520250801T14:46:4606:000295F535046C490493CBA3B55F7DD11C
Fecha de la consulta:	01/08/2025 14:47:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/08/2025 02:47:44 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44542550
NOMBRE	VERA LUCIA, SANCHEZ GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-8
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Vera Lucía Sánchez García
Plazo de contratación:	Del 01/07/2025	Al 31/12/2025
Periodo de este Informe:	Del 01/08/2025	Al 31/08/2025
Monto a pagar: Nueve mil quinientos quetzales exactos		Q 9,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al área de tesorería de la unidad financiera	Se registró al sistema la documentación que ingreso al Área de Tesorería a su vez se Resguardo la documentación de ingreso de los comisionados que solicitaron hacia el interior de la Republica. Se registró el control de proveedores para entrega y anotación de diferentes cheques de la UDAFA-VIDER. Se registró al sistema los oficios de reintegro de los comisionados, esto para la devolución de gastos hechos. Revisión de papelería ingresada al área de Tesorería de la UDAFA-VIDER	100%	Finalizado

2) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de tesorería de la unidad financiera	<p>Se apoyó en el control de los correlativos de los números que tienen los oficios, circulares, conocimientos y nombramientos que ocupa el área de tesorería, se brindó el apoyo con realización de oficio para solicitud de diferentes insumos para el área de Tesorería, de la UDAFA-VIDER.</p> <p>Se realizó el seguimiento de los oficios con revisión para boletas de rechazo. Se Registró al sistema la Circular Administrativa sobre la planificación de los Viajes a diferentes lados del territorio nacional.</p> <p>Se realizó el registro de documentos al sistema SIEC, Se realizó el resguardo de Reconocimiento de gastos solicitados al interior de la republica</p>	100%	Finalizado
3) Colaborar en la recopilación clasificación de documento ingresados al área de tesorería de la unidad financiera.	<p>Se registró y se escaneo boletas que ingresaron al área de Tesorería,</p> <p>Se realizó el folio de las liquidaciones del año anterior para su resguardo y control de los cheques entregados</p> <p>Se realizó el escaneo de la documentación de pago del TCI de la UDAFA-VIDER</p>	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de tesorería de la unidad financiera.	<p>Se realizó el registro en el libro de Reconocimiento de Gastos para comisionados al exterior de la republica de diferentes unidades y direcciones de la UDAFA-VIDER</p> <p>Se realizó el registro en el libro de Viáticos para</p>	100%	Finalizado

	comisionados permanentes al exterior de la republica de diferentes unidades y direcciones de la UDAFA-VIDER		
5) Otras actividades que le sean asignadas	Se apoyó en el resguardo de documentos y notas de observaciones que ingreso al área de Tesorería Se realizó el orden de la documentación de IVA e ISR que se opera en el área de Tesorería de la UDAFA-VIDER Se apoyó en foliar y escanear diferentes eventos solicitados por la UDAFA-VIDER. Se apoyó en control revisión y finalización de eventos adjudicados por la UDAFA-VIDER Revisión final de	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

F

Vera Lucia Sánchez García

DPI: 2812363720101

Celular: 54934652

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Lic. Ehyer Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Vera Lucia Sánchez García, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29409 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciseis días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

16/12/2024 12:46

EM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

82c21df56d998897686bc5f361a16ab

